农学院2020年寒假值班安排

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 值班日期 | 值班  人员 | 联系电话 | 工作地点 | 带班  领导 | 联系电话 | 值班总负责 |
| 1月13-19日 | 赵普庆  孙优优 | 13319231520 87082845  18392381676 87082205 | 学院206、209 | 胡宝仓 | 13519116792  87082106 | 单卫星 13201481070  87082990  1月13-28日 |
| 1月20-25日 | 张春宏  王成 | 13572827088 87082436  13008403210 87082406 | 学院206、209 | 吴清华 | 15109266678  87082960 |
| 1月26-31日 | 孙珲  石引刚 | 13488138856 87082142  13186171812 87082203 | 学院208 | 郭东伟 | 18049069692  87082103 |
| 张海成  13325388298  87082630  1月29-2月13日 |
| 2月1-6日 | 潘小东  康建恩 | 18991299377 87082854  18966833061  87082406 | 学院210、209 | 韩娟 | 15029021911  87082603 |
| 2月7-13日 | 顾丹丹  沙影 | 13186007096 87082752  18700807430  87082022 | 学院205、209 | 冯永忠 | 18791482866  87080736 |

1、值班时间上午8:30—11:30 下午14：30—17:30

2、值班人员做好文件收发及电话记录和印章使用登记登记

3、后勤管理处：87081111水电维修：87082746

保卫处：87082876 87092312杨凌派出所：87012248

4、遇有紧急事项或重大突发事件要及时上报，妥善处理，不得延误。