

实验危化品服务中心信息系统使用培训

实验室安全与条件保障处
实验危化品服务中心 陈珂
2022年11月25日

目录/Contents



01

系统概述

02

注册及审核

03

申购申领

04

库存查看

05

台账及废弃物回收

01



系统概述

责任落实

根据《教育部关于加强高校实验室安全工作的意见》严格按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全”的要求，根据“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”原则，把责任落实到岗位、落实到人头。

精细管理

根据教育部《意见》坚持精细化原则，推动科学、规范和高效管理，营造人人要安全、人人重安全的良好校园安全氛围。转变以往危化品领用即失去监管的较为粗放的管理模式。

实验危化品 服务中心 信息系统

实时查看

系统可实现对化学品由发起采购直至成为危险废弃物进行处置的全部流程信息化监管，用户可在系统中查看所属或使用中化学品的实时状态，方便学院及实验室控制危化品在特定时间段内的总使用量，实现精细化管理。

操作便捷

根据学校一网通办要求，系统全流程可在线上完成，实现“数据多跑路，师生少跑路”。同时，系统在企业微信开发有移动端，做到了“随时随地随手办业务”。目前，系统还在不断根据我校管理实际和师生需求进行优化。

信息系统注册

根据使用需求，教工首次登陆系统时核对填写完整相关信息，退出并再次登陆后自动完成账号激活；学生在选择审核负责人（一般为自己导师）后，由审核负责人审核完成账号激活。

申购意向登记

每三个月发布一次危化品使用意向征集，实验室根据近期实验室实际需求提交申请。采购入库的化学品经实验室一次性付款（入库后有付款提醒）后，可根据实际需求分次领用。

使用台账

每个单独包装化学品需要填写的使用登记。台账直接关系到库存上限记录，长时间未填写台账可能会导致库存达到实验室许可上限而无法领用。

注册

审核

申购

申领

台账

回收

审核系统

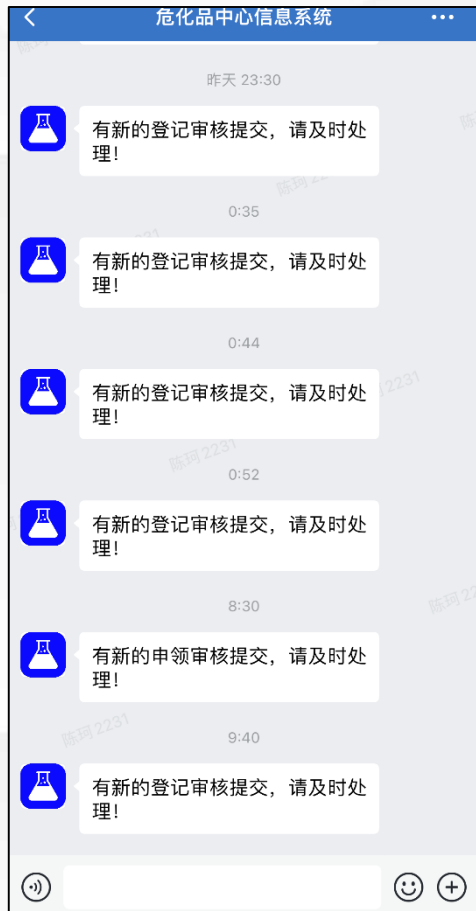
系统基本构架为“实验室、学院、实验室处”三级审核制度。当有业务产生时，业务相关负责人可在收到系统通知后，在“待办业务”中完成所有业务的审核。

危化品申领

实验室根据实验需求由服务中心实体库房领用化学品。自服务中心虚拟库房领用需要在备货后付费，自实验室虚拟库房领用无需再次付费。

实验废弃物回收

每周四在南北校区开展废弃物回收工作，如有调整会提前通知。



通知消息			
	标题	类型	时间
1	有新的申领审核提交, 请及时处理!	消息...	2022-11-24
2	有新的申领审核提交, 请及时处理!	消息...	2022-11-24
3	有新的申领审核提交, 请及时处理!	消息...	2022-11-24
4	有新的申领审核提交, 请及时处理!	消息...	2022-11-24
5	有新的登记审核提交, 请及时处理!	消息...	2022-11-24
6	有新的登记审核提交, 请及时处理!	消息...	2022-11-24

注意：实验危化品服务中心信息系统将在用户注册完成后，使用手机端企业微信以及电脑端系统向用户发送通知。系统通知只有在有操作需要时向用户发送，请用户务必及时查看系统通知。

02



注册及审核

2.1

注册



姓名

联系方式

邮箱

您所在的学院

您所在的楼宇

实验室

提交

提交后进入审核阶段，请保证您的信息真实。

技术支持:北京国睿中科技发展有限公司

教工首次登录时请先核对姓名、联系方式及邮箱。

确认完毕后请如实选择所属的学院、实验楼、实验室。

注意：下拉菜单可直接输入名称搜索，如实验室未在下拉菜单中，请联系服务中心进行添加。

退出

 **西北农林科技大学**
NORTHWEST A&F UNIVERSITY 完善个人信息

姓名

联系方式

邮箱

实验室审核负责人

审核负责人必须为自己导师或团队指定的教师

提交后进入审核阶段，请保证您的信息真实。

技术支持 北京国睿中科技术开发有限公司

学生首次登录时请先核对姓名、联系方式及邮箱。
确认完毕后请如实选择所属导师。
注意：如导师与自己不属于同一学院（如，学生属于资环学院，导师属于水保所），请在选择审核负责人并点击“提交”后，在弹出页面再次点击“确认”。

2.2

审核

通知消息

	标题	类型	时间
1	有学生提交信息认证, 请及时处理!	消息	2022-11-24
2	实验室提交申领单请及时处理!	消息	2022-11-24

系统提醒后, 可在左侧“审核管理”中根据提醒选择响应模块进行审核。
注意: 在“个人中心” - “待办事项”中也可处理相关审核。

(具体操作方式参看2.2.2)

基础管理

审核管理

信息认证

申购审核

申领审核

个人中心

危化品业务

信息认证

账号	姓名	手机号	用户类型	状态	学院	实验室	操作
			学生	启用	化学与药学院		审核
			学生	启用	动物科技学院		审核

用户名/手机号 搜索

点击“审核”进入相应页面完成具体操作。

基础管理

审核管理

信息认证

申购审核

申领审核

个人中心

申领审核

类型	申领状态	实验室	申领人	申购人联系方式	课题组	课题负责人	操作
实验室	审核中						审核

请选择申领类型 请输入申领人/课题组/课题组 搜索

审核管理详细页面

基础管理

个人中心

审核管理

信息认证

申购审核

申购审核

暂存审核

驳回审核

涉编申购审核

涉编申购审核

危化品业务

实验室库存管理

危化品实体库房

危化品管理

数据统计

门户网站

纯水管理

待办事项

申购审核

审核

申购单详情

申购类型: 实验室

实验室: [REDACTED]

申购人: [REDACTED]

申购人联系方式: [REDACTED]

课题组: [REDACTED]

课题组负责人: [REDACTED]

课题组负责人联系方式: [REDACTED]

用途: 化学实验

申购单明细

名称	cas码	类别	规格	单位	数量	价格
氯甲基甲烷	107-30-2	剧毒	AR500ml	瓶	1	

审核状态: 通过

说明: 通过
驳回

提交 关闭

待办事项详细页面

实验危化品服务中心信息

基础管理

个人中心

审核管理

信息认证

申购审核

申购审核

暂存审核

驳回审核

涉编申购审核

涉编申购审核

危化品业务

实验室库存管理

危化品实体库房

危化品管理

数据统计

待办事项

审核

请选择类型

请选择状态

请输入申请人姓名/电话

类型	申购申请类型	发起人	联系方式	课题组	课题组负责人	课题组负责人联系方式	学院	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	申购	实验室	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	化学与药学院	查看
<input type="checkbox"/>	申购	实验室	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	植物保护学院	查看
<input type="checkbox"/>	申购	实验室	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	化学与药学院	查看
<input type="checkbox"/>	申购	实验室	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	旱区作物逆境生物...	查看

审核

审核状态: 通过

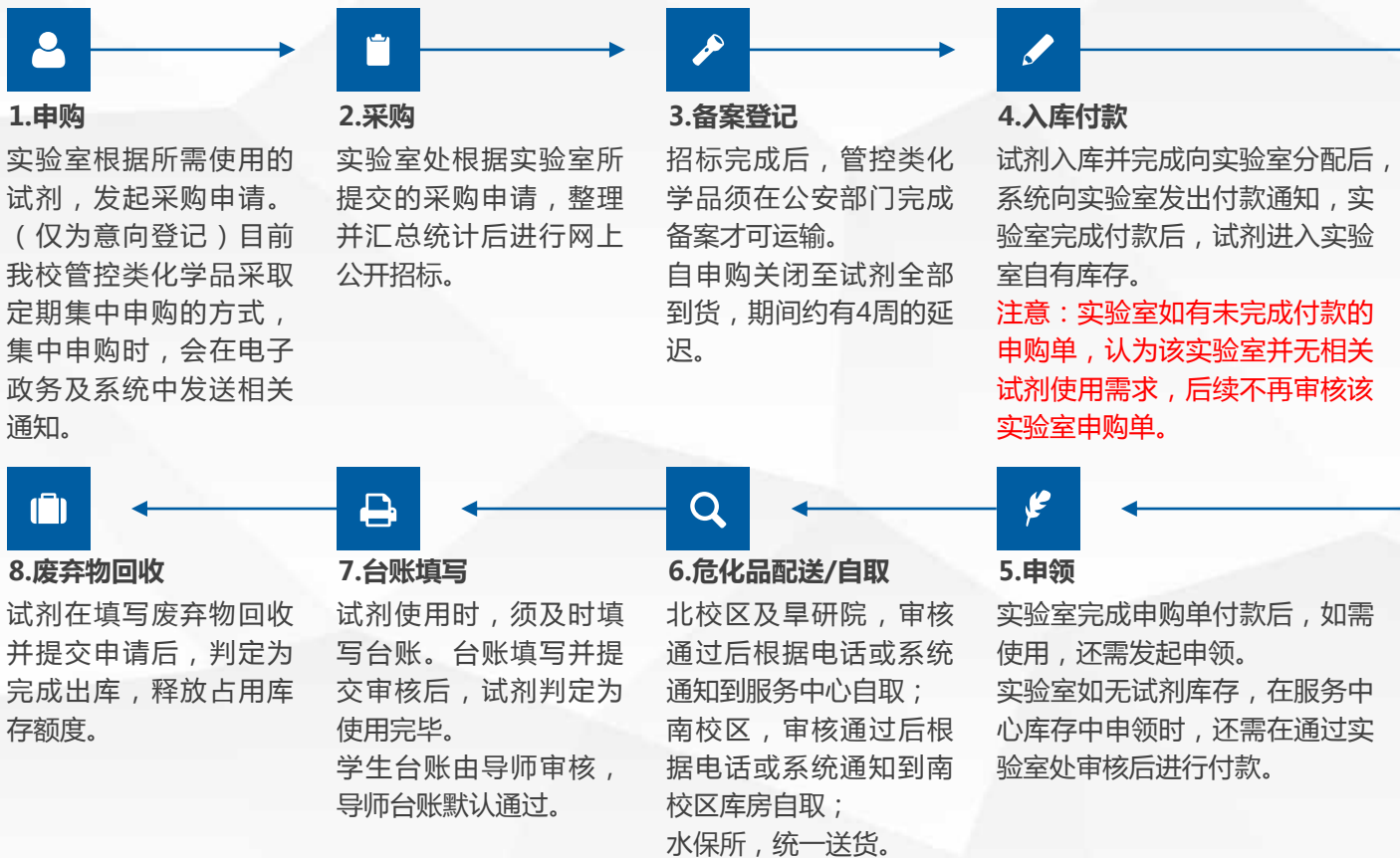
说明: 通过
驳回

提交 关闭

03



申购申领



3.1

申购

实验危化品服务中心信息

基础管理 危化品业务 申购意向登记

① 点击申购模块

② 点击申购

提交审核

请选择开始时间 请选择结束时间 请选择申购类型 请选择申购状态 请选择下载情况 请选择分校 请输入危化品/cas码 请输入实验室名称 请输入申请人/课题组/课题组 搜索

<input type="checkbox"/>	类型	申购状态	是否付款	应付款	实验室	楼宇	所属学院	申购人	是否下载	创建时间	操作
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	1449					否	2022-09-06 14:11	查看
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	1227					是	2022-05-22 14:11	查看
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	1027					是	2022-03-17 14:11	查看
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	420					是	2022-03-16 14:11	查看
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	957					是	2021-11-19 14:11	查看

实验危化品服务中心信息

新增

申购类型 实验室

申购人信息

申购人 联系方式

实验室信息

实验室

用途 请输入用途

历史预算参考

危化品信息

名称	cas码	类别	规格	单位	数量(单击修改)	备注(单击修改)	预算价格	操作
无数据								

①信息核对。申购人信息及实验室信息为系统自动抓取，如为空白或抓取信息有误，请及时联系服务中心。（申领及废弃物回收申报均是）

②点击添加

实验危化品服务中心信息

基础管理 个人中心 审核管理 危化品业务 危化品申领 剧毒申领 使用台账 使用台账记录 暂存记录 实验室库存管理 数据统计 废弃物回收管理

申购意向登记

新增

申购类型* 实验室

申购人信息

申购人* 联系方式*

实验室信息

实验室* 用途* 请输入用途

历史预算参考

危化品信息

添加危化品 历史列表

名称	cas码	类别	规格	单位	数量(单击修改)	备注(单击修改)	预算价格	操作
无数据								

添加 关闭

新增

危化品* 请选择

纯度* AR (分析纯) × ②选择纯度

规格* 500 ml ③选择容量及规格。请避免固液不分的错误。

单位* 瓶 ×

备注 请输入厂家品牌等其他备注信息 ④“备注”仅在需求特殊规格或指定品牌时填写。注意：填写该项可能会产生额外费用，将由实验室自行承担。

提交 关闭

⑤完成后提交

实验危化品服务中心信息

基础管理 个人中心 审核管理 危化品业务 申购意向登记 危化品申领 剧毒申领 使用台账 使用台账记录 暂存记录 实验室库存管理 数据统计 废弃物回收管理

新增

申购类型* 实验室

申购人信息

申购人* 联系方式*

实验室信息

实验室*

用途* 请输入用途

历史预算参考

危化品信息

名称	cas码	类别	规格	单位	数量(单击修改)	备注(单击修改)	预算价格	操作
硫酸	7664-93-9	易制毒	AR500ml	瓶	0			<input type="button" value="删除"/>

① 点击修改数量

② 点击生成申购单

实验危化品服务中心信息

基础管理 个人中心 审核管理 危化品业务 危化品申领 剧毒申领 使用台账 使用台账记录 暂存记录 实验室库存管理 数据统计 废弃物回收管理

申购意向登记

申购 提交审核 ②提交下一级审核

请选择开始时间 请选择结束时间 请选择申购类型 请选择申购状态 请选择下载情况 请选择分校 请输入危化品/cas码 请输入实验室名称 请输入申领人/课题组/课题号 搜索

<input checked="" type="checkbox"/>	类型	申购状态	是否付款	应付款	实验室	楼宇	所属学院	申购人	是否下载	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	实验室	待提交	否	0					否	修改 明细 删除 查看

①勾选填写完毕并计划提交的订单（如有多个，可多选）

③提交后申购状态即变为“XXX审核中”，具体请参看 3.4 “申购申领状态指南”。

1 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

实验危化品服务中心信息

基础管理 审核管理 个人中心 危化品业务 申购意向登记 危化品申领 剧毒申领 使用台帐 使用台帐记录 暂存记录

申购意向登记

申购 提交审核

请选择开始时间 请选择结束时间 请选择申购类型 请选择申购状态 请选择下载情况 请选择分校 请输入危化品/cas码 请输入实验室名称 请输入申请人/课题组/课题组 搜索

类型	申购状态	是否付款	应付款	实验室	楼宇	所属学院	申购人	是否下载	创建时间	操作
实验室	入库中	否	8					否	2022	付款 查看

①试剂入库后，状态变为“入库中”，同时会在电脑端和手机端向申购用户发送付款通知。

②申购人登入系统后，点击申购单付款按钮。（付款只在电脑端进行操作）

注：当前系统仅与学校支付宝系统完成对接，需要申购人扫描二维码进行付款操作，付款时请填写电子邮箱地址，方便发送电子发票进行报销。经费转账操作正在开发中。

如申购人所在实验室有未付款申购单，该实验室后续提出的申购订单将不再审核。

③邮箱设置可在右上角点击姓名在下拉菜单中完成。

基本资料

邮箱设置

退出

3.2

申领

3.2.1 申领填写

25

实验危化品服务中心信息

基础管理 个人中心 审核管理 危化品业务 申购意向登记 危化品申领 使用台帐记录 暂存记录 实验室库存管理 数据统计 废弃物回收管理

危化品申领

② 点击申领

申领 提交审核

请选择开始时间 请选择结束时间 请选择申领类型 请选择申领状态 请输入危化品名/cas码 请输入实验室名称 请输入申领人/课题组/课题号 搜索

<input type="checkbox"/>	类型	申领状态	是否付款	应付款	实验室	所属学院	申领人	创建时间	邮箱	操作
<input type="checkbox"/>	服务中心	院系审核中	否	52.86				2022-11-22 11:11:23		查看
<input type="checkbox"/>	服务中心	院系审核中	否	174.84				2022-11-22 11:04:37		查看
<input type="checkbox"/>	实验室	院系审核中	是	31				2022-11-15 10:45:59		查看
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	11				2022-11-10 21:41:25		查看
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	18.5				2022-11-10 21:39:24		查看
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	184				2022-10-26 17:40:03		查看
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	22				2022-10-26 09:25:41		查看
<input type="checkbox"/>	服务中心	完成	是	133				2022-10-18 09:31:58		查看
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	37				2022-10-18 09:29:38		查看
<input type="checkbox"/>	服务中心	完成	是	16				2022-10-10 10:07:43		查看

1 2 3 ... 5 > 到第 1 页 确定 共 43 条 10 条/页

实验危化品服务中心信息

基础管理 个人中心 审核管理 危化品业务 申购意向登记 危化品申领 剧毒申领 使用台账 使用台账记录 暂存记录 实验室库存管理 数据统计 废弃物回收管理

危化品申领

新增

类型 服务中心 实验室 调剂

②如实验室有库存化学品，则下方“危化品信息”会显示相关信息。该库存属于独享库存，仅允许申购人操作。

申领人信息

申领人* [] 联系方式* []

①信息核对。申领人信息及实验室信息为系统自动抓取，如为空白或抓取信息有误，请及时联系服务中心。

实验室信息

实验室* []

③双人领用，请填写教师或学生姓名。收货时双人在申领单上签字确认。

监领人* 请输入监领人

使用时间信息

开始时间 2022-11-23 结束时间 2022-11-23

④正确填写预计使用时间，如使用临期或超期，系统将向领用人发送相关报警信息。

用途 请输入用途

危化品信息

请输入危化品名称/编码/cas 搜索

名称	cas码	类别	规格	单位	数量	单价	操作	名称	cas码	规格	数量(单击修改)	操作
无数据						无数据						

实验危化品服务中心信息

基础管理 个人中心 审核管理 危化品业务 申购意向登记 危化品申领 剧毒申领 使用台帐 使用台帐记录 暂存记录 实验室库存管理 数据统计 废弃物回收管理

危化品申领

新增

类型 服务中心 实验室 调剂

①选择服务中心。该库存为共享库存，完成系统注册的用户均可见。
注意：按照公安部门管理要求，管控类化学品应按申购需求1：1采购，因此服务中心不能保证未提交申购订单实验室的试剂供应。

申领人信息

申领人* [] 联系方式* []

实验室信息

实验室* []

监领人* 请输入监领人

使用时间信息

开始时间 2022-11-23 结束时间 2022-11-23

用途 请输入用途

②服务中心现有的可选择库存。

危化品信息

请输入危化品名称/编码/cas 搜索

名称	cas码	类别	规格	单位	数量	单价	操作	名称	cas码	规格	数量(单击修改)	操作
乙酸酐; 醋酸酐	108-24-7	易制毒	AR500ml	瓶	14	26.43	添加					
吡啶	110-89-4	易制毒	AR500ml	瓶	33	87.42	添加					

3.2.1 申领填写

28

实验危化品服务中心信息

危化品申领

新增

用途 请输入用途

危化品信息

请输入危化品名称/编码/cas 搜索

名称	cas码	类别	规格	单位	数量	单价	操作	名称	cas码	规格	数量(单击修改)	操作
乙酸酐; 醋酸酐	108-24-7	易制毒	AR500ml	瓶	14	26.43	添加	三氯甲烷	67-66-3	HPLC500ml	1	删除
吡啶	110-89-4	易制毒	AR500ml	瓶	33	87.42	添加					
硝酸	7697-37-2	易制爆	AR500ml	瓶	2	7.54	添加					
硝酸	7697-37-2	易制爆	GR2500ml	瓶	2	40	添加					
三氯甲烷	67-66-3	易制毒	HPLC500ml	瓶	11	58	添加					
硝酸钾	7757-79-1	易制爆	AR500g	瓶	16	16.21	添加					
硝酸钙	10124-37-5	易制爆	AR500g	瓶	7	23.4	添加					
盐酸	7647-01-0	易制毒	AR2500ml	瓶	4	19.63	添加					
重铬酸钠	10588-01-9	易制爆	AR500g	瓶	5	11.8	添加					
乙腈	75-05-8	易制爆	AR500ml	瓶	3	32	添加					

1 2 3 4 > 到第 1 页 确定 共 37 条 10条/页

添加 关闭

① 点击添加试剂

② 点击修改数量

③ 点击生成申领单

实验危化品服务中心信息

危化品申领

提交审核

请选择开始时间 请选择结束时间 请选择申领类型 请选择申领状态 请输入危化品名/cas码 请输入实验室名称 请输入申领人/课题组/课题组 搜索

类型	申领状态	是否付款	应付款	实验室	所属学院	申领人	创建时间	邮箱	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 服务中心	待提交	否	58				2022-11-22 15:21:37		查看 修改 删除
<input type="checkbox"/> 实验室	院系审核中	是	52.86				2022-11-22 11:11:23		查看
<input type="checkbox"/> 实验室	完成	是	174.84				2022-11-22 11:04:37		查看
<input type="checkbox"/> 实验室	完成	是	31				2022-11-15 10:45:59		查看
<input type="checkbox"/> 实验室	完成	是	11				2022-11-10 21:41:25		查看
<input type="checkbox"/> 实验室	完成	是	18.5				2022-11-10 21:39:24		查看
<input type="checkbox"/> 实验室	完成	是	184				2022-10-26 17:40:03		查看
<input type="checkbox"/> 实验室	完成	是	22				2022-10-26 09:25:41		查看
<input type="checkbox"/> 服务中心	完成	是	133				2022-10-18 09:31:58		查看
<input type="checkbox"/> 实验室	完成	是	37				2022-10-18 09:29:38		查看

①勾选填写完毕并计划提交的订单（如有多个，可多选）

②提交下一级审核
 请注意：由服务中心申领时，可能会出现两个订单同时申领一种化学品，如剩余总量不足，则后填写的订单无法提交审核。

③提交后申领状态即变为“XXX审核中”，具体请参看 3.4 “申购申领状态指南”。

1 2 3 ... 5 > 到第 1 页 确定 共 44 条 10 条/页

实验危化品服务中心信息

基础管理 危化品业务 申购意向登记 危化品申领 剧毒申领 使用台账 使用台账记录 暂存记录 实验室库存管理 废弃物回收管理

危化品申领

申领 提交审核 请选择开始时间 请选择结束时间 请选择申领类型 请选择申领状态 请输入危化品名/cas码 请输入实验室名称 请输入申领人/课题组/课题号 搜索

<input type="checkbox"/>	类型	申领状态	是否付款	应付款	实验室	所属学院	申领人	创建时间	邮箱	操作
<input type="checkbox"/>	服务中心	出库中	否	58				2022-11-24 14:17:38		<input type="button" value="付款"/> <input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	实验室	出库中	是	18				2022-11-24 14:17:04		<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	实验室	老师审核中	是	16.8				2022-11-22 16:02:16		<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	服务中心	院系审核中	否	174.84				2022-11-22 11:04:37		<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	实验室	完成	是	22						<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	服务中心	完成	是	133						<input type="button" value="查看"/>

①试剂准备完毕时，状态变为“出库中”，同时会在电脑端和手机端向申领用户发送付款通知。
如从实验室自有库存中申领，则无付款环节。

②申购人登入系统后，点击申领单付款按钮。（付款只可在电脑端进行操作）
注：当前系统仅与学校支付宝系统完成对接，需要申领人扫描二维码进行付款操作，付款时请正确填写电子邮箱地址，方便发送电子发票进行报销。经费转账操作正在开发中。

1 2 3 ... 5 > 到第 1 页 确定 共 45 条 10 条/页

3.3

订单驳回与终止

通知消息

标题	类型	时间
1 ● 申领审核失败!	消息	2022-11-24

① 订单被驳回时，系统会在电脑端和手机端发送审核失败提醒。

危化品申领

申领 提交审核

请选择开始时间 请选择结束时间 请选择申领类型 请选择申领状态 请输入危化品名/cas码 请输入实验室名称 请输入申领人/课题组/课题组 搜索

<input type="checkbox"/>	类型	申领状态	是否付款	应付款	实验室	所属学院	申领人	创建时间	邮箱	操作
<input type="checkbox"/>	实验室	待提交	是	18						查看 修改 删除

审核记录

审核人	审核节点	状态	审核时间	原因
陈珂	实验室处	驳回	2022-11-24 14:50:45	请修改数量后重新提交。
	学院	通过	2022-11-24 14:49:44	通过
	实验室	通过	2022-11-24 14:49:24	通过

② 订单在任意流程被驳回后，都会返回申请人处，点击被驳回订单后的“查看”按钮，查看订单被驳回的节点和原因。申请人可在修改订单后重新提交。

为防止长期未通过审核的订单占用申领库存或影响申购整体进度，系统在申领及申购流程中均加入了自动驳回功能。

1. 申领在未提交至实验室处审核前（实验室、学院）以及备货出库长时间未付款的情况下会在5天后对订单进行终止。
2. 申购订单会在申购截止2天后，对未提交至实验室处审核的订单进行终止。

1. 实验室未审核

审核记录

审核人	审核节点	状态	审核时间	原因
陈珂	实验室处	终止	2022-11-24 00:00:01	因订单长时间未完成审核或备货后长时间未付款，系统自动驳回该申领。上次审核时间为：2022-11-18,审核有效期：5天内

2. 学院未审核

审核人	审核节点	状态	审核时间	原因
陈珂	实验室处	终止	2022-11-24 00:00:01	因订单长时间未完成审核或备货后长时间未付款，系统自动驳回该申领。上次审核时间为：2022-11-18 10:53:45,审核有效...
	实验室	通过	2022-11-18 10:53:45	

3. 备货后未付款

审核人	审核节点	状态	审核时间	原因
陈珂	实验室处	终止	2022-11-17 00:00:00	因订单长时间未完成审核或备货后长时间未付款，系统自动驳回该申领。备货时间为：2022-11-11,付款有效期：5天内
陈珂	实验室处	通过	2022-11-11 14:26:58	通过
	学院	通过	2022-11-11 09:12:23	
	实验室	通过	2022-11-10 11:50:00	通过

3.4

申购申领状态指南

申购状态指南

类型	申购状态	是否下载
<input checked="" type="checkbox"/> 实验室	院系审核中	否
<input type="checkbox"/> 实验室	申购中	否
<input type="checkbox"/> 实验室	院系审核中	否
<input type="checkbox"/> 实验室	申购中	否
<input type="checkbox"/> 实验室	待提交 ①	否
<input type="checkbox"/> 实验室	待提交	否
<input type="checkbox"/> 实验室	老师审核中 ②	否
<input type="checkbox"/> 实验室	申购中	否
<input type="checkbox"/> 实验室	院系审核中 ③	否
<input type="checkbox"/> 实验室	实验室处审核中 ④	否
<input type="checkbox"/> 实验室	老师审核中	否
<input type="checkbox"/> 实验室	申购中 ⑤	否
<input type="checkbox"/> 实验室	入库中 ⑥	否
<input type="checkbox"/> 实验室	完成 ⑦	否
<input type="checkbox"/> 实验室	待提交	否
<input type="checkbox"/> 实验室	驳回	否

必须勾选信息条前方小方格然后点击提交审核

第一步：还未提交给所属老师的审批信息

第二步：需要所属老师审批（审核注册信息的老师）

第三步：需要单位主管领导审批的信息

第四步：实验室处已收到但未审核的申购信息

第五步：实验室处审核通过的申购信息

第六步：化学品入库并等待申购实验室付款

- 此状态后方付款状态栏
- 1.否（点击信息条后方付款按钮，核对订单及邮箱后确认扫码）
 - 2.待确认（等待服务中心确认支付宝到账）
 - 3.是（服务中心已确认到账）

第七步：确认完毕后，可以前往申领中选择类型“实验室”进行领用

点击后方“查看”确认驳回原因并修改重新提交

申领状态指南

类型	申领状态	是否付款
<input checked="" type="checkbox"/> 服务中心	待提交 ①	否
<input type="checkbox"/> 实验室	驳回	是
<input type="checkbox"/> 实验室	老师审核中 ②	是
<input type="checkbox"/> 服务中心	出库中	否
<input type="checkbox"/> 服务中心	院系审核中 ③	否
<input type="checkbox"/> 服务中心	实验室处审核中 ④	否
<input type="checkbox"/> 服务中心	配送中	是
<input type="checkbox"/> 服务中心	申领中 ⑤	否
<input type="checkbox"/> 服务中心	驳回	否
<input type="checkbox"/> 服务中心	出库中 ⑥	待确认
<input type="checkbox"/> 实验室	配送中	是
<input type="checkbox"/> 实验室	完成	是
<input type="checkbox"/> 服务中心	院系审核中	否
<input type="checkbox"/> 实验室	配送中 ⑦	是
<input type="checkbox"/> 服务中心	驳回	否
<input type="checkbox"/> 服务中心	完成	是

必须勾选信息条前方小方格然后点击提交审核

第一步：还未提交给所属老师的审批信息

第二步：需要所属老师审批（审核注册信息的老师）

第三步：需要单位主管领导审批的信息

第四步：实验室处已收到但未审核的申领信息

第五步：等待库管员备货

第六步：已审核并完成备货的申领信息
此状态后方付款状态栏

- 1.否（点击信息条后方付款按钮，核对订单及邮箱后确认扫码）
 - 2.待确认（等待服务中心确认支付宝到账）
 - 3.是（服务中心已确认到账，北校区可前往自取）
- 备注：从实验室库存申领时，付款状态始终为“是”。

第七步：其他校区等待配送人员联系（每周三、五下午集中配送）

点击后方查看确认驳回原因并修改重新提交

04



库存查看

>>> 4.库存查看

实验危化品服务中心信息

基础管理 审核管理 个人中心 危化品业务 实验室库存管理 实验室库存 废弃物回收管理

实验室库存

申领人转移

请选择入库开始时间 请选择入库结束时间 请输入实验室名称 请输入危化品名称/cas码/编号 搜索

实验室	名称	cas码	类别	规格	单位	未领用数量	领用数量	锁定数量
[实验室名称]	硫酸	7664-93-9	易制毒	AR2500ml	瓶	实验室剩余 可用库存	以往使用数据	0
	硫酸	7664-93-9	易制毒	AR500ml	瓶			1
	盐酸	7647-01-0	易制毒	AR2500ml	瓶	7	9	申购未完成付款
	盐酸	7647-01-0	易制毒	AR500ml	瓶	0	10	0
	丙酮	67-64-1	易制毒	AR500ml	瓶	62	17	0
	丙酮	67-64-1	易制毒	HPLC500ml	瓶	0	2	0
	乙醚	60-29-7	易制毒	HPLC500ml	瓶	2	2	0
	硝酸	7697-37-2	易制爆	AR500ml	瓶	20	19	0
	硝酸	7697-37-2	易制爆	GR2500ml	瓶	0	2	0
	硝酸	7697-37-2	易制爆	GR500ml	瓶	0	9	0
	氢氧化钾	13762-51-1	易制爆	AR100g	瓶	4	0	0
	三氯甲烷	67-66-3	易制毒	AR500ml	瓶	43	30	0

< 1 > 到第 1 页 确定 共 12 条 90 条/页

05



台账及废弃物回收

5.1

库存及台账

实验危化品服务中心信息

基础管理 审核管理 个人中心 危化品业务 申购意向登记 危化品申领 剧毒申领 使用台账 暂存记录 实验室库存管理 数据统计 废弃物回收管理

实验室库存 x 危化品申领 x

申领 提交审核 查看

类型 实验室 服务中心 实验室 实验室 实验室 服务中心 服务中心 实验室 实验室 实验室

申领单详情

申领类型: 实验室 危化品类型: 普通 创建时间: 2022-11-24 02:49:04

实验室: [redacted] 申购人: [redacted] 申购人联系方式: [redacted]

课题组: [redacted] 课题组负责人: [redacted] 课题组负责人联系方式: [redacted]

虚拟库存总容量: 液体总容量:100000 固体总容量:100000 **已使用容量: 液体总容量: 79500 固体总容量: 0** 本次申领容量: 液体总容量: 500 固体总容量: 0

用途
1

申领单明细

名称	cas码
丙酮	67-64

申领 提交审核 请选择开始时间

类型	申领状态	是否付款
实验室	申领已超实验室库存上限	是

**系统默认每个实验室库存上限为液体100L，固体100KG。
超过该上限则申领功能无法使用。**

审核记录

审核人	审核节点	状态	审核时间	原因
陈珂	实验室处	驳回	2022-11-24 14:50:45	请修改数量后重新提交。
[redacted]	学院	通过	2022-11-24 14:49:44	通过
[redacted]	实验室	通过	2022-11-24 14:49:24	通过

< 1 2 3

基础管理 使用台账

使用时间 使用时间 请输入实验室名称 请输入危化品名称/申请人 搜索

虚拟实验室库房名称	申领人	名称	cas码	类别	规格	体积容量	数量	操作
		丙酮	67-64-1	易制毒	AR500ml	500	1	台账
		盐酸	7647-01-0	易制毒	AR500ml	500	1	
		盐酸	7647-01-0	易制毒	AR2500ml	2500	1	
		硝酸	7697-37-2	易制爆	GR2500ml	2500	1	台账
		硝酸	7697-37-2	易制爆	GR500ml	500	1	台账
		硝酸	7697-37-2	易制爆	GR500ml	500	1	台账

① 点击使用台账

② 点击台账进入填写页面

审核管理 个人中心 危化品业务 申购意向登记 危化品申领 剧毒申领 使用台账 使用台账记录 暂存记录 实验室库存管理 数据统计

台账

基本信息

名称: 丙酮	管控类型: 易制毒	规格: AR500 ml
容量: 500	单位: 瓶	品牌:
申领人: []	申领人联系方式: []	实验室: []
负责人: []	申领时间: 2021-11-11 16:24:33	

③ 填写详细记录

点击添加使用记录

使用记录

申领人	审核/待审核人	是否整瓶使用	非整瓶的用量	整瓶用量	状态	使用开始时间	使用结束时间	审核时间
无数据								

The screenshot displays a web interface for '实验危化品服务中心信息' (Laboratory Hazardous Chemical Service Center Information). The left sidebar lists various management functions, with '使用台账' (Inventory Management) selected. The main content area shows a '新增' (Add New) form for a '台账' (Inventory) entry. The form includes fields for '名称' (Name: 丙酮), '容量' (Capacity: 500), '申领人' (Applicant), and '负责人' (Responsible Person). A '是否整瓶使用' (Use as whole bottle) dropdown is set to '是' (Yes). The '使用开始' (Start Date) and '使用结束' (End Date) are both 2022-11-23. The '反应过程' (Reaction Process) field contains '实验' (Experiment). The '用途' (Purpose) field is labeled '请输入用途' (Please enter purpose). A '图片' (Image) field has an upload icon. Red annotations highlight the '是否整瓶使用' dropdown and the '反应过程' field, with text explaining that '否' (No) requires a quantity and that the reaction process can be an experiment record or other information. The form has '提交' (Submit) and '关闭' (Close) buttons at the bottom.

实验危化品服务中心信息

使用台账

台账

基本信息

名称: 丙酮

容量: 500

申领人: [头像]

负责人: [头像]

点击添加使用记录

新增

危化品 丙酮

是否整瓶使用 是

使用开始 2022-11-23 使用结束 2022-11-23

图片

反应过程 实验

用途 请输入用途

提交 关闭

如选“否”，则填写具体使用数量

可上传实验记录本或填写实验信息

实验危化品服务中心信息

使用台账记录 x 使用台账 x

虚拟健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康

基础管理

危化品业务

申购意向登记

危化品申领

剧毒申领

使用台账

使用台账记录

暂存记录

实验室库存管理

废弃物回收管理

台账

基本信息

名称: 盐酸 管控类型: 易制毒 规格: AR500 ml

容量: 500 单位: 瓶 品牌:

申请人: [redacted] 申请人联系方式: [redacted] 实验室: [redacted]

负责人: [redacted] 申领时间: 2021-12-29 08:38:05

点击添加使用记录

使用记录

申请人	审核/待审核人	是否整瓶使用	非整瓶的用量	整瓶用量	状态	使用开始时间	使用结束时间	审核时间
[redacted]		是	500	1瓶	未审核	2022-11-23	2022-11-23	

1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

学生提交的台账由导师审核，通过后可在废弃物登记回收中勾选出库。导师提交的台账默认通过。

5.2

废弃物回收



学校固定每周四进行废弃物回收工作，有回收需求的实验室请于每周三晚前完成废弃物回收登记。

北校区固定路线为：理科楼、动科学院、老昆虫馆、动医学院、食品葡萄酒楼、旱研院

南校区固定路线为：农科楼、三号教学楼、林学院实验楼、二号教学楼、科研主楼、水保所

(其他废弃物产生量较小的的实验楼请及时登记，我们会按照需求调整路线)

- 基础管理
- 危化品业务
- 实验室库存管理
- 废弃物回收管理
- 登记回收
- 废液桶申领
- 数据统计

登记回收
新增

实验室* 选择

说明

废旧试剂

登记人

手机号码

根据废弃物具体情况在相应位置填写。
如有多种废旧化学试剂，请整理纸质清单交予回收人员。

注：鼠标双击下面“数量”或者“备注”列，即可填写需要登记废液桶对应的数据

实验废液桶分类	数量	单位	备注
化学类废弃液体（含胶体）		桶	
生物类废弃液体（含胶体）		桶	
化学类废弃固体		袋	
生物类废弃固体		袋	
含锐器废弃物		袋	

注：危化品废弃包装，只需在左侧勾选需要提交的数据即可，默认全选

	危化品废弃包装	数量	单位	备注
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	丙酮	1	瓶	

勾选已通过台账审核的试剂进行废弃物回收，并释放占用库存。

全部填写完毕后，在本页最下方点击“提交”。

感谢观看



西农实验危险废物...

群号: 551494352



扫一扫二维码, 加入群聊。



危险废弃物回收通知群



危化品信息系统交...

群号: 699639003



扫一扫二维码, 加入群聊。



信息系统使用交流群



微信搜一搜

西农实验室处

实验危化品
服务中心
029-87092125

微信公众号及联系方式